

社会福祉法人江刺保育園

役員・役員等・その他の役員
報酬規程

社会福祉法人江刺保育園 役員・役員等・その他の役員報酬規程

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人江刺保育園(以下「当法人」という)定款第八条及び第二十一条の規定に基づき、理事及び監事(以下「役員」とする)及び評議員(以下「役員等」とする)、第3者委員、評議員選任・解任委員(以下「その他の役員」とする)、の報酬等について定めたものとする。

(役員報酬)

第2条 当法人の役員、役員等、及びその他の役員に対しての報酬は無報酬とする。

(費用弁償)

第3条 役員及び役員等、その他の役員が、理事長の指示又は理事会の委任を受け会議または法人業務を行う場合、江刺保育園法人役員旅費等支給規程に基づき費用を弁償する。ただし、施設長等の施設職員が役員の場合は支給しない。

(改廃)

第5条 本規定は、評議員会の議決を経て、改廃することができる。

附則 1、この規程は、平成29年4月1日から施行する。

社会福祉法人
江刺保育園

役員・役員等・その他
の役員
旅費等支給規程

社会福祉法人江刺保育園法人

役員・役員等・その他の役員旅費等支給規程

(目的)

第 1 条 この規程は社会福祉法人江刺保育園理事、監事、(以下「役員」とする)、評議員(以下「役員等」とする)、第三者委員、評議員選任・解任委員 (以下「その他の役員」とする)の旅費の支給に関し必要な事項を定めることを目的とする。ただし、役職を兼ねている場合は、一つの役職によってのみ支給する。

(旅費の支給)

第 2 条 役員、役員等、その他の役員が出張もしくは理事会(監査も含む)等に出席した場合は旅費を支給する。

(旅費の種類)

第 3 条 旅費の種類は、鉄道賃、船賃、航空賃、車賃(高速道路の料金及びその他の道路において徴収される交通料金を含む)、日当、及び宿泊料とする。

(旅費の支給)

第 4 条 研修等旅費の種類は別表 1 の通りとする。保育園で行われる理事会等、評議員会等の費用弁償は別表 2 の通りとする。

(旅費の支給額)

第 5 条 外国旅行の旅費に関しては国家公務員の旅費に関する法律を参照して理事長が定める。

(旅行経路)

第 6 条 旅行は最も経済的な通常の経路及び方法により行うものとする。ただし、天災その他、やむを得ない事情による場合はその限りでない。

(概算払い)

第 7 条 旅費は概算払いをすることができる。概算払いを請求することができる。
2 概算払いをうけ旅行した場合は帰着後、直ちに精算しなければならない。

(旅行命令、旅費の請求手続き)

第 8 条 旅行命令、旅費の請求手続き等については、江刺保育園旅費規程を準用する。

(旅費の調整)

第 9 条 理事長は特別な事情により、この規程により難い旅行及び旅費について調整することができる。

(評議員の費用弁償)

第 10 条 社会福祉法人江刺保育園の評議員会に出席した場合、別表 2 に示す額を費用弁償として支給する。

(理事、監事の費用弁償)

第 11 条 社会福祉法人江刺保育園の理事会、指導監査に出席が求められ、その会議などに出席した場合、別表 2 に示す額を費用弁償として支給する。

(内部監査の費用弁償)

第 12 条 社会福祉法人江刺保育園の内部監査を行った場合、内部監査を行った場合、別表 2 に示す額を費用弁償として支給する。内部監査に於いて理事等の立ち合いが求められ監査に立ち合った場合も別表 2 に示す額を費用弁償として支給する。

(苦情解決第三者委員の費用弁償)

第 13 条 第三者委員が苦情解決のために必要な業務を施設に於いて行った場合、また理事会等に出席を求められその会に出席した場合、別表 2 に示す額を費用弁償として支給する。

(評議員選任・解任委員の費用弁償)

第 14 条 評議員選任・解任委員がその業務を行った場合、別表 2 に示す額を費用弁償として支給する。

(理事長勤務の費用弁償)

第 15 条 理事長が施設において施設運営状況、会計決算及び予算等、経理状況の確認や辞令交付等の業務を行った費用弁償の額は別表 2 に示す。

(理事、監事、評議員の退任の場合)

第 16 条 理事、監事、評議員が退任した場合、社会福祉法人江刺保育園役員等報酬規程第 5 条によって支給する。

附則

この規程は平成 29 年 4 月 1 日より施行する。

別表 1 旅費の支給額

研修等、出張による旅費	旅費の支給額	摘要
鉄道賃	1 新幹線料金(座席指定料金を含む)	
船賃	1 船舶による必要な運賃 2 寝台又は個室を必要とした場合、その料金	
車賃	1 交通機関(バス、タクシー)の定める料金 2 自家用車の場合 1 kmにつき 40 円とする。 3 高速自動車道路料金 4 その他必要な料金(駐車料金など)	施設で行う理事会、評議員会、監査、指導監査立会の旅費は別表 2 による。
飛行機	1 飛行機による必要な運賃 2 その他必要な料金	
食事代	1 食 1,000 円とする。	
宿泊料	宿泊料金は 1 泊 12,000 円とする。	指定宿泊の場合で左記の料金を超える場合は、実費を支給する。
施設で行われる旅費及び日当	旅費の支給額	摘要
理事会、評議員会、監査に出席した評議員、理事、監事へ費用弁償	別表 2 による。	指導監査に出席した理事、監事も同様とする。
第三者委員	同上	施設内に於いて苦情解決のための業務を行った場合
理事長の専決業務等の費用弁償	理事長専決業務、その他会計年度決算の確認、事業計画、事業報告の確認、3 ヶ月ごとの会計並びに運営状況の確認、その他、保育園に於いて行われた理事長の業務について費用弁償として支給する。	

別表 2 保育園で行う理事会、評議員会、監査、指導監査立会、等の費用弁償

会議などの種類	支払い対象者 (実際に業務を行った委員)	金額	備考	
理事会、評議員会	理事、監事、評議員	4,000 円	会議が 1 日複数回あった場合に於いても 1 回分の支給とする。役員である職員には支給しない。その他の会議の費用弁償は理事長の承認によって支給する。	
評議員選任・解任委員会	評議員選任・解任委員会委員	2,000 円		
内部監査	通常監査	監事		4,000 円
	決算監査	監事		5,000 円
理事長専決等の業務	理事長	5,000 円		
指導監査立会	理事、監事	4,000 円		
苦情解決業務	第三者委員	4,000 円		
その他の会議	理事、監事、評議員、他	4,000 円	理事会、評議員会等に於いて理事長、理事、評議員の要請により他の委員の出席を求められ出席した場合	